**แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์-ร้องเรียนงานบริหารงานบุคคล**

**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง**

**เขียนที่ ........................................................**

**วันที่ .........เดือน....................พ.ศ...................**

**เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง**

 **ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..............................................................**

**ตำแหน่ง..........................................สังกัด..........................................................**

**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ ขอร้องทุกข์-ร้องเรียนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง เนื่องจาก...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้**

**...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ**

1. **.........................................................................................................**
2. **.........................................................................................................**
3. **.........................................................................................................**
4. **.........................................................................................................**

 **ขอแสดงความนับถือ**

**(ลงชื่อ)....................................ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน**

 **(..................................)**