**คู่มือสำหรับประชาชน**

**งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริการส่วนตำบลห้วยยูง**

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่/ช่องทางการให้บริการ**

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

**1**

1.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : 075-656140 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: 075-656140 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

เว็บไซด์ : **http://www.huayyung.go.th**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

**ขั้นตอนและระยะการให้บริการ**

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

**ขั้นตอน**

การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขต กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง ภายใน 30 วัน

นับแต่วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ

1.ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอ

 ต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน

2.เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนตรวจคำขอ และ หลักฐานต่างๆ

3. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

 และชำระค่าธรรมเนียม

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 60 นาที/ราย

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

เอกสารประกอบการยื่น

1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) จำนวน 1 ฉบับ

2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชยกิจ จำนวน 1 ฉบับ

3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชยกิจ จำนวน 1 ฉบับ

4) กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้านให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า จำนวน 1 ฉบับ

- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชยกิจและสถานที่สำคัญ จำนวน 1 ฉบับ

 บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

5) กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

6) กรณีประกอบพาณิชยกิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดีแถบบันทึก วีดีทัศน์แผ่นวีดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์

ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือ

ให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า

7) กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิก ประกอบพาณิชยกิจให้นำใบทะเบียนพาณิชย์มาด้วย

- กรอกคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์

- เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจ พิจารณา ออกเลขรับ

- เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

- เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์เป็นอันเสร็จขั้นตอน

**ค่าธรรมเนียม**

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท

2. คำขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ 20 บาท

3. คำขอเปลี่ยนแปลงรายการ 20 บาท

4. คำร้องขอรับใบแทน 30 บาท

5. คำร้องขอรับรองสำเนา 30 บาท

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง โทรศัพท์: 075-656140

หรือ เว็บไซต์ : **http://www.huayyung.go.th**